

## HORT-ABC

### Informationen für Eltern & Kinder

Mit dem **HORT-ABC** geben wir eine Orientierung für unseren Hort-Alltag und über wiederkehrende, relevante Fragestellungen.

---

#### **A**nkommen und **A**bholen:

Die Kinder melden sich persönlich bei dem/der Erzieher/in an und ab. Eine Abholung des Kindes ist nur für schriftlich (durch die Eltern) benannte Personen möglich.

#### **B**egleitung zum Bus:

Für den Weg zum Bus steht in der Schulzeit ein Verkehrshelfer zur Verfügung. Falls Ihr Kind alleine geht, benötigen wir eine schriftliche Erlaubnis der Eltern.

#### **B**eschwerden:

Bringen Sie ihr Anliegen möglichst konkret und spezifisch bei den zuständigen Mitarbeitenden ein. Sollte es weiteren Gesprächsbedarf geben, wenden Sie sich bitte an den Leiter der Einrichtung.

Außerdem steht ein Elternbriefkasten im Eingangsbereich dafür zur Verfügung.

#### **B**etreuungszeit

Bei Überschreitung der vertraglichen Betreuungszeit stellen wir dies pro angefangener Stunde in Rechnung (aktuell 2,10€ / Stunde). Bei mehr als 5maliger Überschreitung wird der Betreuungsvertrag im Folgemonat entsprechend abgeändert.

#### **E**lternabende:

Diese finden mit Beginn des Schuljahres statt. Hier werden die Elternvertretungen gewählt, bzw. in ihrem Amt bestätigt. Ein weiterer Elternabend kann bei Bedarf im Verlauf des Schuljahres durchgeführt werden.

#### **E**ssen / Ernährung:

Als kleinen Snack oder Imbiss am Nachmittag wird Obst durch die Eltern zur Verfügung gestellt. Wasser wird für die Kinder zur Verfügung gestellt.

#### **F**erienzeiten:

Öffnungszeit: Der Hort hat von 6:00 - 15:00 Uhr geöffnet. Ab 15:00 Uhr steht bei Bedarf der Jugendtreff in Burkhardtsdorf bis 19:00 Uhr zur Verfügung.

Sie können Ihr Kind entsprechend bis zu 9 Stunden anmelden. Änderungsmeldungen sind immer schriftlich und für die Dauer des gesamten Monats bis zum 15. des Vormonats an die Leitung zu richten.

Ein Ferienplan wird ca. 2 Wochen vorher veröffentlicht (die Kinder bekommen ihn ausgehändigt und er wird auf der Homepage eingestellt). Die Eltern melden das Kind mit einem dafür vorgesehenem Formular verbindlich an.

**F**undsachen:

Diese werden in eine „Fundkiste“ gelegt. Sollte sich kein Eigentümer finden, geben wir diese in regelmäßigen Abständen in eine Altkleidersammlung.

**F**lohmarkt & „alte Woche“:

Der Flohmarkt findet 1x jährlich statt. In dieser Zeit sammeln wir gezielt auch Altpapier & und Altkleidung.

**G**anztagesangebote (GTA): (Christenlehre, Musikschule, Selbstverteidigung, Sportvereine...)

Diese Angebote liegen **ausschließlich in der Verantwortung der Eltern**. Das bedeutet, die Kinder können vom Hort nach vorheriger, schriftlicher Abstimmung zu den GTA geschickt werden (im Unterschied zu Schulveranstaltung). Im Anschluss können die Kinder sehr gerne wieder in den Hort besuchen.

**G**arten:

Über unsere „Gartenregeln“ werden die Kinder im Vorfeld informiert.  
Wir gehen auch bei widrigen Bedingungen eine angemessene Zeit nach draußen.  
Bitte achten Sie auf angemessene Kleidung für Ihr Kinder.

**G**eburtstage:

Im Hort kann der Geburtstag der Kinder gefeiert werden. Wie und in welchem Rahmen, entscheiden die Mitarbeitenden und Kinder der jeweiligen Klassenstufen gemeinsam.

**G**arderobe:

Jedes Kind hat einen eigenen Platz in der der Garderobe und einen Stoffbeutel. In den Stoffbeutel gehören die Hausschuhe und Wechselsachen. Straßenschuhe werden auf dem Schuhrost gestellt. Bitte je nach Wetterlage austauschen. Jedes Kleidungsstück ist bitte mit dem Namen zu beschriften.

**G**ruppenstunde:

Diese findet im Wechsel mit den Kinderkonferenzen einmal im Monat in der jeweiligen Klassenstufe statt.

**H**ausaufgaben:

Die Erledigung der Hausaufgaben ist als ein Angebot an Kinder & Eltern zu verstehen. Die Verantwortlichkeit dafür verbleibt bei den Eltern.

Folgende Orientierung dazu:

**Hausaufgaben sind im § 20 der Schulordnung für Grundschulen in Sachsen (Fassung vom 01.08.2018) geregelt:**

(1) Hausaufgaben sind so vorzubereiten und zu stellen, dass die Schüler sie ohne außerschulische Hilfe in angemessener Zeit bewältigen können. Umfang und Schwierigkeitsgrad der Hausaufgaben sollen dem Entwicklungsstand des einzelnen Schülers angepasst werden.

(2) Hausaufgaben werden im Unterricht besprochen und überprüft.

(3) Ferien sind von Hausaufgaben freizuhalten.

Weitere Hinweise:

- Hausaufgaben **Donnerstag** werden so erteilt, dass diese ausschließlich zu Hause erledigt werden
- **Freitag** werden die Hausaufgaben über das Wochenende erteilt. Eltern können hier gezielt mit ihren Kindern üben
- die Lehrerinnen stellen die Hausaufgaben so, dass folgende Zeiten nicht überschritten werden:
  - Kl. 1: 20 Minuten
  - Kl. 2-3: 30 Minuten
  - Kl. 4: 45 Minuten
    - Hausaufgaben dienen der Festigung und Vertiefung des Lernstoffes
    - die Kontrolle der Aufgaben erfolgt im Unterricht.

**H**omepage:

Elternbriefe, Formulare, eine Jahresplanung, Ferienprogramme, Bildergalerien etc. stellen wir auf der Homepage der Gemeinde Burkhardtsdorf ein.

([www.burkhardtsdorf.de](http://www.burkhardtsdorf.de))

**K**rankheit:

Achten Sie darauf, dass ihr Kind bei Besuch des Hortes **gesund** ist. Bitte informieren Sie uns über Erkrankung Ihres Kindes.

Bei einigen Krankheiten können die Kinder den Hort erst wieder mit einem entsprechenden ärztlichen Attest besuchen.

**K**inderkonferenz:

Eine Kinderkonferenz findet in der Regel monatlich statt. Es treffen sich jeweils 2 delegierte Kinder aus den Klassenstufen und besprechen die Belange des ganzen Hortes. Ein kleines Protokoll wird von den Kindern erstellt.

**K**ündigung / Änderung:

Eine **Änderung** der Betreuungsstunden ist immer schriftlich (Formular Änderungsmeldung) und spätestens am 15. des Vormonats bei der Leitung abgeben.

Eine **Kündigung** erfolgt mit vierwöchigen Frist zum Monatsende schriftlich bei der Leitung.

**M**edikamente:

Wir verabreichen grundsätzlich keine Medikamente. Mögliche Ausnahmen sind schriftlich mit der Leitung abzustimmen und ein ärztliches Attest ist vorzulegen. (Formular: Krankheiten/ Besonderheiten)

**M**ittagessen / Mensa:

Die Kinder der Klassenstufe 1 + 2 werden von den Erziehern/innen des Hortes am Klassenzimmer „übernommen“, gehen gemeinsam zum Essen und werden in den Hort unter Aufsicht begleitet.

Kinder der Klassenstufe 3 gehen nach dem Unterricht selbständig zum Essen in die Mensa. Dort warten die Erzieher/innen des Hortes und begleiten das Mittagessen. Die Kinder gehen anschließend (bei schriftlicher Vorlage der Einverständniserklärung der Eltern) eigenverantwortlich in den Hort. Eine Ab- und Anmeldung beim zuständigen Erzieher/in ist zwingend.

Klassenstufe 4 geht eigenverantwortlich zum Essen und anschließend auch eigenverantwortlich in den Hort (Regularien siehe bei Klassenstufe 3). Das pädagogische Personal überwacht diesen Vorgang.

**O**ffenes Konzept:

Die Kinder können nach Erledigung der Hausaufgaben im gesamten Bereich des Hortes spielen. Sie klären mit dem/r Erzieher/in, ob sie in den Wunschbereich gehen können und klammern sich mit ihrem Namenschild entsprechend an den Tafeln im Haus an.

**P**raktikanten/innen:

Wir engagieren uns in der Ausbildung junger Menschen. Unsere Praktikanten/innen stellen sich über einen kleinen Aushang vor.

**S**chließzeiten:

Entsprechend der Satzung haben wir an wenigen, einzelnen Tag geschlossen. Das betrifft „Brückentage“, die Zeit zwischen Weihnachten und Neujahr und derzeit ein pädagogischer Tag pro Jahr (wird im Rahmen der Jahresplanung bekannt gegeben).

**S**chule - Zusammenarbeit:

Die bedarfsorientierte Zusammenarbeit ist über einen Kooperationsvertrag geregelt. Eine gegenseitige Unterstützung findet insbesondere bei Veranstaltungen wie „Tag der offenen Tür“, Sommerfesten, Wandertage, etc. statt.

**U**nfall:

Bei Unfällen informieren wir die Eltern sofort. Bei einem notwendigen Arztbesuch ist das mitgegebene Formular auszufüllen und im Hort zwingend wieder abzugeben (auch wenn kein Arztbesuch erfolgte). Die Kinder sind bei Unfällen im Hort über die Unfallkasse Sachsen versichert.

**W**echselsachen:

Für den Garten und besonders für den Bolzplatz sind Wechselsachen für unsere bewegungsfreudigen Kinder sehr wichtig.